



#### **AMBIENTE VIRTUAL**

Olá cursista,

Nesta ambientação você conhecerá a estrutura da sala de aula virtual do seu curso a distância, é fundamental que você conheça as diversas possibilidades de comunicação e interação com o tutor e a praticidade para o acesso e envio dos materiais que fazem parte dos seus estudos e amenizando os desafios tecnológicos.

### **OBJETIVO DO MÓDULO:**

- Orientar sobre a estrutura do ambiente virtual AVA
- Compreender o formato curso
- conhecer as ferramentas de interação do AVA

## O ACESSO

Para você acessar o ambiente virtual – AVA você deve entrar no AVA pelo endereço https://aedmoodle.ufpa.br/\_e realizar o seu login, na sua tela inicial você encontrara as salas referente as suas disciplinas.



Imagem 1 – Na imagem consta a tela inicial de login, em que tem uma seta vermelha no canto superior direito, local para inserir o login e senha.

Você também pode utilizar além do navegador de internet que mais preferir, também é possível acessar o AVA do seu celular, para isso acesse a Play Store ou da App Store, baixe o aplicativo e preencha com o seu login de acesso.





## FOTO E SENHA



Imagem 2 – Nela aparece um recorte de tela em que mostra no canto superior direito os ícones de um sino, um balão de mensagem, o nome e a foto do usuário

No topo temos ícones que precisam da nossa atenção:

## • Balão de comunicação

Registra que temos mensagens não lidas, você recebe uma cópia de todas as mensagens encaminhadas, mas devem ser respondidas pelo AVA.

## • Notificações

É o ícone no formato de um sino que confirma o recebimento da sua atividade ou participação em um fórum, assim como a notificação que a sua mensagem foi corrigida pelo professor.

Para responder ou enviar mensagens, você deve clicar no ícone e abrirá esta aba:











Imagem 3 – Apresenta o menu com as mensagem recebidas, as enviadas e a opção de busca dos usuários.

Pesquise o nome do usuário que você quer enviar a mensagem ou no perfil de quem lhe enviou alguma informação para responde.

Para isso utilize o retângulo na parte inferior.



Imagem 4 – Apresenta o recorte do retângulo referente a caixa de texto para digitar a mensagem.

# LOCAL PARA INSERIR A FOTO

Local onde fica a sua imagem, para nos identificarmos é preciso que você insira uma foto o seu perfil, para isso clique em



#### PERFIL

No topo superior direito você poderá editar o seu perfil, neste tópico encontramos:

- Painel: mostra seus cursos inscritos
- Perfil: você encontra seus cursos e a aba Detalhes
- Notas: verificamos as notas atribuídas pelo tutor
- Mensagens: meio de comunicação
- Preferências: configurações das preferências do usuário





A senha é a nossa maior segurança e proteção dos nossos dados, é de responsabilidade do aluno proteger a sua conta de acesso.



## ATIVIDADES

Antes de começarmos a compreender as entrega das atividades vamos abordar a classificação delas que podem ser síncronas ou assíncronas.

Você já ouviu falar?



A flexibilidade de atividades síncronas e assíncronas é especialmente relevante no contexto educacional, especialmente na aprendizagem online e à distância. Ambas têm vantagens e vantagens que podem ser complementares, dependendo do objetivo de aprendizagem e das

necessidades dos alunos.

#### • Atividades Síncronas:

São realizadas em tempo real, onde os participantes estão presentes e interagem simultaneamente.

Você pode realizar perguntas e receber respostas imediatas, o seu engajamento é com a sua interação em tempo real e a participação ativa. Os tutores atribuem um retorno imediato e vivenciamos a estrutura coletiva, o que pode aumentar a motivação.

Atenção!



É preciso realizar um agendamento prévio e todos os participantes precisam estar disponíveis ao mesmo tempo.

## Atividades Assíncronas

São atividades que não requerem a presença simultânea dos participantes. Eles podem acessar e responder a materiais e tarefas em seu próprio ritmo. Contamos com a flexibilidade de acessar o conteúdo e realizar tarefas no momento que for mais conveniente para nossos estudos.





Agora que compreendemos os tipos de atividades vamos aos formatos.

#### • Entrega de Tarefa

É uma atividade síncrona que o seu tutor lhe orientará sobre a produção de alguma atividade que deve ser entregue conforme as orientações, por exemplo, pode ser a elaboração de um arquivo, um podcast, uma ilustração ou um arquivo de texto.

O que você precisa ficar atento é para o tamanho da capacidade de arquivo

Nome	Símbolo	Definição	
Kilobyte	kB / KByte	1024 bytes	
Megabyte	MB / MByte	1024 kilobytes	
Gigabyte	GB / GByte	1024 megabytes	
Terabyte	TB / TByte	1024 gigabytes	

Formatos de arquivos

Тіро	Extensão	
texto	DOC, DOCX, TXT	
apresentação	PPT	
planilha	JPG OU JPEG, TIF OU TIFF	
imagem	.XLSX	
vídeo	MP4* .MP4, .M4V, .MOV	
áudio	.WAV; .WAVE .AIFF	





## FÓRUM

O fórum é uma ferramenta de interação com o compartilhamento conteúdos, desde inserir as nossas dúvidas como também nossas respostas de atividades.

Durante a realização do curso você terá discussões para interagir e socializar seus conhecimentos de acordo com a proposta sugerida pelo tutor.

Para participar do fórum você deve clicar na atividade



Imagem 5 – tela com a imagem do fórum, um retângulo ao centro para a digitação da resposta, na parte inferior existem 2 botões para enviar a resposta, cancelar e a opção de avançado

Existem campos obrigatórios marcados por um sinal de exclamação em um círculo vermelho.

É preciso inserir um pequeno tópico no assunto, sobre o que você irá responder.

No retângulo você insere a sua resposta que podem ser em diferentes formatos com texto, imagens, vídeos e até podcast, mas atenção para o tamanho do arquivo, qualquer excesso de limite uma solução seria fazer o upload do arquivo para sua conta na nuvem e disponibilizar o link.





Orientações importantes:
1. Leia as orientações: Antes de começar a participar do fórum, leia todas as instruções fornecidas pelo professor ou moderador. Isso garantirá que você está ciente das expectativas e requisitos para participação.
2. Seja respeitoso: Lembre-se de que as pessoas podem ter opiniões diferentes da sua. Respeite a opinião dos outros e evite ofensas ou críticas pessoais.
3. Seja claro e objetivo: Ao postar uma mensagem, seja claro e conciso no que deseja comunicar. Use parágrafos curtos, evite jargões ou termos complicados e forneça exemplos sempre que possível.
4. Participe ativamente: Faça parte das discussões iniciando novos tópicos, respondendo às perguntas dos colegas e compartilhando materiais relevantes. Isso demonstra interesse e envolvimento com o curso.
5. Mantenha o foco: As discussões devem estar relacionadas ao tema proposto pelo fórum. Evite desviar o assunto ou compartilhar informações irrelevantes.
6. Seja colaborativo: Colabore com seus colegas, compartilhando ideias, fazendo perguntas e oferecendo suporte quando necessário. Compartilhe recursos e informações relevantes que possam enriquecer a discussão.
7. Cite suas fontes: Sempre que citar informações provenientes de outras fontes, como artigos ou livros, forneça as devidas referências. Isso demonstra credibilidade e respeito aos direitos autorais.
8. Revise sua mensagem: Antes de postar sua mensagem, revise-a para garantir que não haja erros de gramática ou ortografia. Mensagens escritas de maneira clara e correta facilitam a compreensão e a colaboração.
9. Seja proativo: Além de participar das discussões, esteja atento às perguntas ou dúvidas de seus colegas e ofereça ajuda quando puder. Ser proativo mostra comprometimento e solidariedade.
10. Respeite os prazos: Cumpra os prazos estabelecidos pelo professor para postagens e respostas no fórum. Isso contribui para a organização e fluidez das discussões.

Seguindo essas dicas, você poderá participar de um fórum em EAD de maneira adequada, contribuindo para a troca de conhecimento e desenvolvimento coletivo.





#### TAREFA

Para enviar a sua produção textual, você deve acessar a atividade e clicar no botão adicionar envio:

Adicionar envio	
Status de envio	
Status de envio	Nenhum envio foi feito ainda
Status da avaliação	Não há notas
Tempo restante	A tarefa está atrasada há: 340 dias 11 horas
Última modificação	

Imagem 6 – Apresenta a tela para anexar um arquivo, há um botão laranja no canto superior esquerdo para adicionar um envio.

Na próxima tela você deverá:

- 1. Marcar a opção informando que é uma produção autoral
- 2. Digitar o texto no retângulo
- 3.

<ul> <li>Adicionar envio</li> </ul>						
	Atividade original - Esta tarefa é meu próprio trabalho, exceto onde eu reconheço o uso do trabalho de outras pessoas e f citações	aço as devidas 🛛 🔒				
Texto online						
		là là				
	Salvar mudanças Cancelar					
Gampos obrigatórios						
Envios de arquivo	Tamanho máximo para arquivos: 5 Mb, nú	imero máximo de anexos: 1				
	Arquivos					
	~					
	Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.					
	Salvar mudanças Cancelar					

Imagem 7 – apresenta uma caixa de texto para inserir a sua resposta digitando no retângulo ou anexando um arquivo.





Dicas para uma boa elaboração de atividade discursiva com fundamentação, pois elaborar um bom trabalho requer planejamento, organização e dedicação. Aqui estão algumas etapas para te ajudar a criar um trabalho de qualidade:

1. Leia as orientações: Antes de começar a participar do fórum, leia todas as instruções fornecidas pelo professor ou moderador. Isso garantirá que você está ciente das expectativas e requisitos para participação.

2. Seja respeitoso: Lembre-se de que as pessoas podem ter opiniões diferentes da sua. Respeite a opinião dos outros e evite ofensas ou críticas pessoais.

3. Seja claro e objetivo: Ao postar uma mensagem, seja claro e conciso no que deseja comunicar. Use parágrafos curtos, evite jargões ou termos complicados e forneça exemplos sempre que possível.

4. Participe ativamente: Faça parte das discussões iniciando novos tópicos, respondendo às perguntas dos colegas e compartilhando materiais relevantes. Isso demonstra interesse e envolvimento com o curso.

5. Mantenha o foco: As discussões devem estar relacionadas ao tema proposto pelo fórum. Evite desviar o assunto ou compartilhar informações irrelevantes.

6. Seja colaborativo: Colabore com seus colegas, compartilhando ideias, fazendo perguntas e oferecendo suporte quando necessário. Compartilhe recursos e informações relevantes que possam enriquecer a discussão.

7. Cite suas fontes: Sempre que citar informações provenientes de outras fontes, como artigos ou livros, forneça as devidas referências. Isso demonstra credibilidade e respeito aos direitos autorais.

8. Revise sua mensagem: Antes de postar sua mensagem, revise-a para garantir que não haja erros de gramática ou ortografia. Mensagens escritas de maneira clara e correta facilitam a compreensão e a colaboração.

9. Seja proativo: Além de participar das discussões, esteja atento às perguntas ou dúvidas de seus colegas e ofereça ajuda quando puder. Ser proativo mostra comprometimento e solidariedade.

10. Respeite os prazos: Cumpra os prazos estabelecidos pelo professor para postagens e respostas no fórum. Isso contribui para a organização e fluidez das discussões.



Lembre-se de que a consistência, a originalidade, a organização e a clareza são elementos-chave para elaborar um bom trabalho acadêmico. Investir tempo na pesquisa, na escrita e na revisão são passos fundamentais para alcançar uma excelente avaliação final.





#### QUESTIONÁRIO

É uma atividade de perguntas e respostas em que você deve marcar a opção correta conforme o enunciado feito pelo seu tutor, ele também pode solicitar o envio de uma resposta discursiva.



#### Atenção!

É importante ficar atento ao prazo de envio das suas respostas

Com estas orientações, você irá realizar as suas interações e entrega das suas atividades com tranquilidade. Não esqueça de organizar um dia e horário para os seus estudos.

Tenha uma ótima jornada de aprendizagem!