



TERMO DE USO PLATAFORMA MOODLE

O Núcleo de Inovação em Tecnologias Aplicadas ao Ensino e Extensão (NITAE²) estabelece o presente regulamento sobre as políticas de acesso e uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle, sob sua responsabilidade.

Para navegar no Moodle, é preciso ter um dispositivo com acesso à internet e de um cadastro com nome de usuário e senha, previamente realizado pelo NITAE².

1 Da utilização da Plataforma

a) O acesso à Plataforma Moodle UFPA se dá por meio dos endereços <http://www.ead.ufpa.br/>.

b) A inscrição em qualquer das salas virtuais abertas não ocorre de maneira automática e não está vinculada ao Sistema Acadêmico da UFPA (SIGAA-UFPA). De maneira geral, cabe ao responsável pela sala que foi designado através do ofício de abertura da sala (professor, secretário de curso, coordenação etc.) solicitar ao NITAE² que crie as contas de acesso aos participantes e os vincule na(s) sala(s) virtual(is) criada(s). Para tal, deve fornecer os dados de cadastro dos participantes, conforme orientação presente no Sistema de Atendimento da UFPA (SAGITAA-UFPA). Após a abertura da(s) conta(s), os dados de acesso serão disponibilizados para o solicitante.

c) Os dados fornecidos serão mantidos em sigilo e não serão utilizados para outros fins, nem repassados a terceiros.

d) A Plataforma destina-se exclusivamente a atividades acadêmicas (ensino, pesquisa, extensão, grupos de estudos, capacitação, treinamento de pessoal etc.), podendo ser utilizada por toda a comunidade acadêmica da UFPA.

e) A Plataforma não poderá ser utilizada para divulgação de conteúdos não acadêmicos, ofensivos, ameaças ou discriminação de qualquer espécie.

f) Qualquer usuário da Plataforma é responsável pelo cumprimento deste Termo de Uso, não podendo alegar o seu desconhecimento.

2 Do conteúdo

a) Os usuários terão que respeitar a propriedade intelectual, não podendo copiar, modificar, usar ou divulgar em todo ou em parte, textos, artigos, programas ou qualquer outro material, sem a permissão do autor. Em caso de notificação pela Associação Brasileira de Direitos Reprográficos (ABDR) de violação à Lei dos Direitos Autorais, o responsável pela publicação do material será incumbido pelo pagamento de indenização, seguindo as orientações da referida notificação.



b) Aos usuários, é rigorosamente proibido o envio de arquivos (*upload*) que tenham como finalidade a decodificação de senhas, a leitura de dados de terceiros, conteúdos pornográficos, propagação de vírus, destruição de outros arquivos ou não funcionamento da Plataforma.

c) O NITAE² poderá excluir usuários que não cumpram as normas expostas, utilizando linguagem ou elementos gráficos inconvenientes ou ofensivos.

d) Denúncias de uso inconveniente da Plataforma podem ser feitas através do SAGITTA-UFPA.

3 Das atribuições dos usuários

a) Os usuários da Plataforma devem fornecer todos os dados solicitados no momento da inscrição. Esses dados são pessoais e intransferíveis e serão mantidos em sigilo e utilizados apenas para a autenticação no sistema.

b) Qualquer usuário deverá garantir o sigilo da sua senha e chave de inscrição no ambiente de forma a evitar a sua utilização fraudulenta.

c) Os usuários que permaneçam mais de 01 (um) ano sem acessar a Plataforma poderá ter ser sua conta suspensa. O usuário receberá um aviso por *e-mail*, por meio da própria plataforma e terá um prazo de 72 horas para retornar seu acesso.

4 Dos perfis de acesso

a) Denomina-se perfil uma coleção de permissões que o usuário pode ter no uso da Plataforma. Ou seja, são diferentes níveis de acesso que possuem mais, ou menos, permissões referentes ao que pode realizar dentro da Plataforma. Quanto mais permissões, maior atribuição ao usuário. Os perfis usuais são:

i. Visitante: apenas tem permissão para visualizar os recursos de uma sala virtual, mas não pode interagir e nem ser avaliado.

ii. Estudante: possui permissão para acessar os recursos e atividades dentro da sala virtual. Um estudante com o mesmo perfil de acesso pode estar realizando mais de um curso simultaneamente, sem a necessidade de mais de um cadastro.

iii. Tutor: orientar o aluno, esclarecer dúvidas relativas ao estudo da disciplina pela qual é responsável. Pode ou não ter permissão de inserir conteúdos, lançar notas e configurar cursos.

iv. Professor: possui permissão para inserir conteúdos, e configurar a área geral do curso. Ele quem molda o ambiente, tem também a função de inserir alunos no curso que já estejam cadastrados na Plataforma. Pode configurar notas e formato de curso.

5 Da gestão do ambiente

a) Dentro de uma sala virtual, existe pelo menos um usuário com função de gestão.



- b) A criação de qualquer tipo de sala virtual deverá ser solicitada conforme as orientações disponíveis no SAGITAA-UFPA.
- b) O prazo para atendimento do item “b)” desta seção será de até 03 (três) dias úteis, devendo o solicitante entrar em contato pelo SAGITAA-UFPA, caso o prazo não seja cumprido.
- c) Cabe ao gestor da sala virtual, o controle de acesso pelos seus participantes (fornecimento da chave de inscrição ou inscrição manual).
- d) A exclusão de uma sala virtual poderá ocorrer após 5 anos de inatividade da sala obedecendo a orientação normativa do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ, ou a pedido do responsável da sala.
- e) A responsabilidade pelo *backup* e/ou importação das informações da sala virtual cabe ao gestor desta.
- f) Cabe ao responsável pela sala virtual a inserção e a organização dos conteúdos, das atividades e das avaliações a serem disponibilizadas, devendo zelar pela legitimidade dessas informações.
- g) O responsável pela sala virtual deve manter a equipe de suporte Moodle informada sobre eventuais falhas ou deficiências no sistema via SAGITAA-UFPA.
- h) Os casos omissos neste Termo de Uso serão decididos pelo NITAE².

Fonte: adaptado das Política de Uso do Moodle da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Link de acesso: <https://www2.ufrb.edu.br/ead/noticias1/56-politicas-de-uso-do-moodle>